

# MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAHA 9 – SATALICE

U Obory 385, 190 15 Praha 9 – Satalice  
IČO: 70987722

**č.j. 2/2017**

## **Provozní řád školního stravování MŠ Satalice**

Vnitřní řád byl zpracován v souladu se Zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Řídí se vyhláškou č.107/2005 Sb.o školním stravování a dále Vyhláškou č. 282/2016 Sb.

Vnitřní řád upravuje pravidla provozu místností určených ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce dítěte, předloží na počátku docházky dítěte do MŠ „*PŘIHLÁŠKU KE STRAVOVÁNÍ*“, kterou obdrží při zápisu a odevzdá ve stanovené době, tato je platná po dobu celé školní docházky dítěte do mateřské školy (zde jsou specifikovány výjimky ve stravě dítěte-ALERGIE).

### **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Provoz školní kuchyně je od 6.30 do 15.00hod. Provoz školní kuchyně je přerušen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a ve stanovený termín hlavních prázdnin.

**Stravování dětí** v mateřské škole se řídí výživovými normami v souladu s vyhláškou školního stravování.

Stravování cizích strávníků:                    není zajišťováno

<b><u>Doba vydávání stravy:</u></b>	přesnídávka	od 9.00	do 9.30 hod
	oběd	od 11.30	do 12.30 hod
	odpolední svačina	od 14.00	do 14.20 hod

### **Jídelní lístek**

Jídelníček sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě závazných pravidel a zásad zdravého stravování (spotřební koš).

Jídelníček je k nahlédnutí na nástěnkách v šatnách tříd MŠ, na internetových stránkách školy a v kuchyni.

Informace o alergenech jsou uvedeny u jídelníčku.

### **Cena za stravování (finanční limit)**

<b><u>celodenní stravování pro 3-6ti leté děti</u></b>	<b>38,-Kč</b>
v této ceně jsou zahrnuty:	
přesnídávka	9,- Kč
oběd	20,- Kč
svačina	9,- Kč

<b><u>celodenní stravování pro 7mi leté děti</u></b>	<b>40,-Kč</b>
v této ceně jsou zahrnuty:	
přesnídávka	9,- Kč
oběd	22,- Kč
svačina	9,- Kč

# MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAHA 9 – SATALICE

U Obory 385, 190 15 Praha 9 – Satalice  
IČO: 70987722

Výši finančního normativu stanovuje ředitelka a vedoucí stravování, která je zodpovědná za plnění spotřebního koše.

**Pitný režim** je zajišťován z finančního normativu a nápoje jsou k dispozici po celý den.

Děti se obsluhují sami nebo za pomoci paní učitelky, dle vlastního pocitu žízně  
K ranním a odpoledním svačinám bývají teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje ovocné, bylinkové nebo s citronem).

K obědu děti mají zajištěn pitný režim dle nabídky z jídelníčku.

**Manipulace s nápoji v MŠ:** dle platných hygienických norem.

## **Úhrada stravného**

Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodně-li se se zákonným zástupcem dítěte.

Každý strávník musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování.

**Způsob placení stravného je formou měsíčních záloh ve výši 720,- Kč (1. třída), 760,- Kč (2.-5. třída), 800,-Kč (7 leté děti).**

Platba se provádí do 10. dne v měsíci.

**Číslo účtu Mateřské školy: 181882400/0300 (ČSOB).**

Variabilní symbol: je přidělen každému dítěti

Hotovost - jen po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ, v kanceláři, tel. 739 720 039.

Pokud není stravné zapláceno v předepsaném termínu, postupuje se chronologicky dle níže uvedených bodů:

1. jsou rodiče nebo zákonní zástupci upozorněni vedoucí školní jídelny
2. jsou rodiče nebo zákonní zástupci upozorněni telefonickou výzvou
3. jsou rodiče nebo zákonní zástupci obesláni doporučenou poštou

V případě, že zákonný zástupce neuhradí (na základě výše zmíněných bodů) úplatu za stravu, bude postupováno dle zákona o vymáhání dluhu.

Vyúčtování zálohových plateb stravného proběhne na základě skutečné docházky vratkou na účet plátce, na vyžádání v lednu a v červenci dle aktuálního školního roku.

Nedoplatky Vám oznámí vedoucí stravování měsíčně na vývěsce v šatnách jednotlivých tříd a dohodne se s Vámi na formě úhrady dlužné částky.

Na požádání Vám také připraví přehled o čerpání stravného.

Jakékoli změny (číslo účtu, adresa, zdravotní omezení atd.) hlase vedoucí stravování.

## **Odhlášky stravy**

**Povinností rodičů je děti včas a bez zbytečného odkladu odhlásit ze stravování v případě nemoci nebo jiného důvodu.** Při odhlášení uvádějte vždy důvod a délku jejich nepřítomnosti.

# MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAHA 9 – SATALICE

U Obory 385, 190 15 Praha 9 – Satalice  
IČO: 70987722

## Možnosti odhlašování:

1. **osobně ve školce den předem, nebo první den nemoci nejpozději do 8.00 hod**
2. **telefonicky na čísle v jednotlivých třídách a mobilních telefonech den předem, nebo první den nemoci nejpozději do 8.00 hod**

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této Vyhlášky č. 107/2005 považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení – je možné si stravu odnést ve vlastních nádobách v době od 11.00 - 11.30 hodin (po předchozí dohodě u vstupu do kuchyně).

**Druhý a každý další den kdy se do 8,00 hodin nedostavíte, nezavoláte, nebo nedáte jinak vědět, že dítě nebude do Mateřské školy chodit, Vám bude počítána plná cena stravného až do doby řádné omluvy.**

Dle školského zákona č 561/2004 Sb. a prováděcího předpisu k zákonu Vyhlášky č.107/2005 Sb., nemá dítě odcházející z MŠ po obědě nárok na odpolední svačinky. Dítě má nárok na stravu pouze po dobu svoji přítomnosti v zařízení.

Proto je nutné ráno při příchodu do MŠ nahlásit paní učitelce, kdy jde dítě domů. Pokud bude dítě odcházet ze školky po obědě, nebude mu počítána odpolední svačina. V opačném případě hradíte plné stravné. Pokud dítě z důvodu nemoci nedochází do MŠ, zákonného zástupce nemá nárok na odebrání jeho stravy. Pouze první den.

**V době hlavních prázdnin školní jídelna vaří v dny, kdy je stanovený provoz v MŠ.**

Stravování dětí se zdravotním omezením-dietní stravování a se souhlasem zákonného zástupce a dle podmínek dietního stravování

**Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.** Pokud zdravotní stav dítěte neumožňuje jeho stravování jídlem podávaným školní jídelnou (nutné potvrzení ošetřujícího lékaře), je toto možné řešit donáškou vlastní stravy. V tomto případě za kvalitu a složení stravy odpovídají rodiče. Veškerá omezení spojená se stravováním je nutno řešit s vedoucí školní jídelny.

## Organizace ve školní jídelně

Děti jsou stravovány v daných třídách , jen 5.tř. za doprovodu učitelek odchází do 2.tř.

- při svačinách si sami vezmou tácky a hrnečky při obědě polévkové talíře, a přibory pouze děti 3., 4. a 5 třídy.
- polévku nalévá paní učitelka. Hlavní chod a sklenice s pitím si děti samy odeberají u výdejového vozíku. Po konzumaci oběda odnesou použité nádoby k odběrovému vozíku a přibory odloží do plastové nádoby.
- děti jsou vedeny k společenským pravidlům při stolování
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj) zajišťuje školnice, kuchařka nebo učitelka
- za čistotu stolů před výdejní dobou odpovídá kuchařka a hlavní kuchařka
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají paní učitelky
- rodiče své připomínky ke stravování hlásí vedoucí ŠJ
- děti mají možnost přidavků stravy

Tento provozní řád je kdykoli k nahlédnutí na vývěsce v šatnách MŠ, na internetových stránkách školy a u vedoucí školního stravování.

# MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAHA 9 – SATALICE

U Obory 385, 190 15 Praha 9 – Satalice  
IČO: 70987722

Případné dotazy a připomínky jsme ochotni řešit osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, případně telefonicky na 286 852 423 linka 11, 739 720 039 nebo e-mailem: [jidelna@ms-satalice.cz](mailto:jidelna@ms-satalice.cz).

Směrnice nabývá účinnosti od 25. října 2017, poslední aktualizace 27. srpna 2020.

Marie Špalková  
ředitelka školy

Olga Jáně  
vedoucí stravování