

---

**MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAHA 9 – SATALICE**

**U Obory 385**

**190 15 Praha 9, Satalice**

**Tel: 286 852 423 (10, 15)**

**e-mail: info@ms-satalice.cz**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Nové vydání platné od 1.9.2024**

**OBSAH:**

- I. Základní ustanovení**
- II. Práva a povinnosti**
- III. Vnitřní režim mateřské školy**
- IV. Stravování**
- V. Bezpečnost a ochrana dětí**
- VI. Informace o povinném předškolním vzdělávání, určené pro zákonné zástupce**
- VII. Závěrečná ustanovení**

## **Školní řád mateřské školy**

Provoz školy: Mateřská škola Satalice, 6:30-17:00 hod  
Ředitelka: Marie Špalková  
E-mail: info@ms-satalice.cz  
WWW stránky: www.ms-satalice.cz

Zřizovatelem MŠ je městská část, Praha 9 – Satalice. Od 1.1. 2013 je mateřská škola právním subjektem, příspěvkovou organizací MČ Praha 9.

### **Státní správu MŠ vykonávají:**

Ředitelka školy Marie Špalková, statutární orgán  
MČ Praha 9 – Satalice  
Česká školní inspekce  
MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1  
Jiné orgány státní správy, pokud tak stanoví zvláštní zákon

### **Školní řád mateřské školy Praha 9 – Satalice vychází z následujících právních norem:**

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Zákon č. 104/1991 Sb., o vzdělávání žáků se spec. vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Vyhláška č. 202/2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení
- Všechny tyto předpisy v platném znění Č. J. 257/16
- Zákon o Ochraně a zdraví dětí §29 odst. Zákona č 561/2004Sb

## **Práva a povinnosti dětí v mateřské škole Satalice**

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte.

- Dítě má právo na svobodu projevu
- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- Dítě má právo na svobodnou hru
- Dítě má právo na zajištění bezpečného prostředí v MŠ Satalice a ochranu před úrazy a ublížením.

### **MŠ zajišťuje dítěti:**

- Možnost se napít kvalitní pramenité vody
- Kdykoliv použít toaletu
- Při jídle respektování dítěte
- Dopomoc při oblékání a hygieně (příp. u jídla)
- Možnost kontaktu s kamarády a sourozenci z ostatních tříd
- Dítě je oslovováno jménem nikoli příjmením

### **K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel:**

- Máme se rádi
- Jsme kamarádi
- Neublížujeme si
- Pomáháme si
- Uklízíme po sobě

### **Děti mají právo na jednotnou výchovu předškolního zařízení a rodiny v souladu s pravidly:**

- Pravidelné dodržování režimu mateřské školy
- Respektování rodičů a učitelek, všech zaměstnanců školy, respektování stanovených pravidel chování
- Neskákat dospělým do řeči
- Pozdravit a poděkovat – neničit hru a práci druhých
- Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutcích jsou dohodnutá pravidla
- K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny – šetření vodou, papírem, třídění odpadu....

- V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pomalované zdi, poškozené hračky). Pokud nezvládnou situaci vyřešit samy či s dopomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčasť zákonných zástupců. V případě poškození majetku většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka...) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.
- Neubližovat ostatním (kousání, kopání aj.)
- Poslechnout při zákazech (ohrožení bezpečnosti dětí)

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní řád mateřské školy Satalice upravuje práva a povinnosti dětí, rodičů a zaměstnanců.

Školní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona č. 561/2004Sb. O předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
- Vyhlášky č.14/2005Sb.o předškolním vzdělávání.

Mateřská škola Satalice byla zřízena 1.1.2003 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI

**Mezi základní práva rodičů a jejich dětí patří:**

- Právo zúčastnit se adaptačního programu – pobývat se svým dítětem v MŠ a povinnosti pomoci při bezproblémovém vstupu s ohledem na individuální zvláštnosti svého dítěte.
- Právo být vyslechnut, respektován, právo na vlastní názor.
- Možnost vyjadřovat se k výchovně-vzdělávací práci, k programu MŠ.
- Právo na informace o programu MŠ a prospívání svého dítěte v MŠ.
- Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy, mají právo na poradenskou pomoc.
- Zaměstnanci MŠ mohou odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem, pokud by byly v rozporu s Úmluvou o právech dítěte.
- Rodiče mají právo nahlédnout do Školského vzdělávacího programu a mají možnost pořizovat si kopie.

## **Základní pravidla rodičů (zákonných zástupců) patří:**

- Omlouvání dětí do osmé hodiny ranní, přes aplikaci Twigsee nebo zavoláním na mobilní telefony. Telefonní čísla pro omlouvání pro každou třídu jsou k dispozici na nástěnkách a na webových stránkách MŠ.
- Při příchodu a po zazvonění na třídu je třeba se představit jménem do mikrofonu u zvonků.
- Omlouvání dětí na delší nepřítomnost (dovolená, ozdravný pobyt mimo domov).
- Omlouvání dětí na delší dobu než tři dny u dětí s povinnou předškolní docházkou, je třeba oznámit písemnou omluvenkou.
- V zájmu jednotného působení rodiny a mateřské školy je doporučujeme, aby rodiče denně sledovali informace v aplikaci Twigsee, na příslušných nástěnkách v jednotlivých třídách a na webových stránkách MŠ v rubrice „Aktuality“.
- Rodiče sdělují učitelce na třídě jakékoli změny telefonu (spojení na rodiče) a současně je také aktualizují v aplikaci Twigsee.
- Je žádoucí dodržovat provozní dobu MŠ do 17:00 hodiny. Pokud by došlo k neplánovanému zdržení rodiče do uzavírací doby MŠ, žádáme rodiče telefonicky tuto skutečnost oznámit na třídě, která má uzavírací službu.
- Pokud rodič telefonicky neoznámí své zdržení MŠ, učitelka kontaktuje policii Čakovice, která vyrozumí sociální pracovníci (OSPOD) Kbely, a ta zajistí převoz dítěte do náhradního zařízení a se zák. zástupci bude zahájeno správní řízení. Takto se bude jednat i se zák. zástupci opakovaně porušující školní řád při vyzvedávání svého dítěte. OSPOD Kbely vyzvou rodiče a bude s nimi zahájeno správní řízení.
- Rodiče podepisují „Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ“. Ředitelka má právo po předchozím písemném upozornění oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o jeho ukončení předškolního vzdělávání podle §35Sb.č.561/2004.
  - a) Pokud dítě zákonného zástupce se neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než měsíc bez omluvy.
  - b) Pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje řád školy a provoz MŠ. Mateřská škola si vyhrazuje právo na dodržování Školního řádu.
  - c) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování podle §123. Pokud rodič neuhradí úplatu do daného dne v měsíci, mateřská škola si vyhrazuje právo řešit tuto situaci individuálně se zákonným zástupcem, zřizovatelem, oznámením na OSPOD. Data, do kdy se úhrada platí jsou vždy vyvěšena nejméně měsíc předem na nástěnkách na stránkách a to **VÝRAZNĚ**.
- Rodiče přivádějí své děti do MŠ do 8:00 hod. ranní. Pouze po dohodě s učitelkou na třídě je možné přivádět a odvádět dítě v jinou hodinu. Ranní

příchod je ale nejdéle do 8:30 hod./pokud nepřichází dítě od lékaře, zubaře/aj.

- Rodiče vyplňují Plnou moc, kde jsou vypsány jmenovitě osoby, které mohou dítě vyzvedávat a jsou k tomu zplnomocněni. Tato plná moc je k dispozici ve třídě. Zplnomocněné zástupce je také nutné zadat a aktualizovat v aplikaci Twigsee.
- Rodiče podepisují věci, které dítě bude mít v mateřské škole (bačkory, holinky, pyžamo).
- Dodržují hygienické zásady pobytu dítěte v MŠ.
- Nainstalovat si na telefon aplikaci Twigsee a používat ji pro omlouvání nepřítomnosti dítěte a aktualizaci informací o dítěti, jako jsou kontakty na zákonné zástupce, aktualizaci zplnomocněných zástupců pro vyzvedávání dítěte, alergie a ostatní/ pokud není možnost aplikace, řeší se situace po dohodě se zákonným zástupcem/
- Dobrý zdravotní stav dítěte, bez známek infekce – žádáme rodiče oznámit změnu zdravotní způsobilosti (zákon č.561§22 odst. č. 3), zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít negativní vliv na průběh vzdělávání a celého pobytu ve školském zařízení.
  
- Do mateřské školy nesmějí být přijímány děti, které nemají řádné očkování dle §50zák.238/2000sb. v platném znění.
- Zákonný zástupce zodpovídá za věci, které odloží v areálu školy (kola, koloběžky, saně, boby) na místě jim určených.
- V budově MŠ je umístěn výtah. Tento výtah mohou používat pouze rodiče nebo jejich příslušníci “imobilní“ nebo matky s kočárky, či nechodícím dítětem v náruči. Pro kočárky je vyhrazena pouze místnost u výtahu, po chodbách je nežádoucí pohybovat se s kočárkem.
- Pokud dojde k „uvíznutí“ ve výtahu, je povinností použít zvonek přivolávající pomoc.
- Poté je nutné toto oznámit buď ředitelce školy nebo komukoli v budově a zavolat osobu pověřenou k vyproštění.

### **III. VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Do Mateřské školy jsou přijímány děti od tří do šesti let věku (ve výjimečných případech děti netříleté). Děti jsou do tříd rozmístěny podle věkových kategorií. Ve třídě je maximální počet dětí 25. Pouze v jedné třídě je počet dětí max. 13. Mateřská škola má 5 tříd.

- 1) Provoz mateřské školy je od 6:30 – 17:00 hod. Provoz je omezený pouze na jednu třídu, od sedmé hodiny je provoz ve všech třídách. Předávání dětí probíhá tak, že rodič předá dítě do třídy, dítě může doprovodit ke dveřím/

vstup do třídy /nebo se ukáže učitelce v předávacím okénku. Pokud učitelka není v blízkosti vstupu, vyčká ten, kdo dítě přivede, až učitelka dítě převezme (kontakt pozdravem k rodiči a kontakt pozdravem k dítěti), dítě přistupuje k učitelce co nejbliže. Zodpovědnost za dítě po předání přebírá učitelka po celou dobu pobytu dítěte do zpětného předání rodiči.

- 2) Děti odcházejí domů, buď po obědě, kdy rodiče informují učitelku, a to v době od 12:00 hod do 12:30 hod. Odpoledne si rodiče mohou vyzvednout dítě od 14:30 hod do 17:00 hod. V odpoledních hodinách dochází ke slučování dětí do tříd, buď dle potřeby (organizace školy), nebo dle rozpisu na informačních tabulích, u vstupních dveří. Rodiče jsou o změnách vždy informováni prostřednictvím aplikace Twigsee, na dveřích u zvonků a v šatnách na nástěnkách. Pokud si rodič vyzvedne dítě po obědě, nemůže ho do provozu MŠ vracet v odpoledních hodinách.
- 3) Pokud rodiče chtějí řešit s učitelkou nebo ředitelkou situaci která nastala, nebo chtějí řešit poradenství, a chtějí více času na jednání, je třeba se předem objednat u učitelky nebo ředitelky osobně, nebo telefonicky.
- 4) Úplata za mateřskou školu činí 800 Kč za měsíc. Platba se provádí převodem na účet MŠ, a to jednou za půl roku. Platbu je třeba provést do 15. 9. a 15.1. daného školního roku, platba po dohodě s hospodářkou, (hotově).
- 5) Ukončení docházky dítěte do mateřské školy oznámí rodiče ředitelce školy. Ředitelka má právo ukončit docházku dítěte v případě opakovaného porušování Školního řádu:
  - Dítě bez omluvy a plateb se déle než 1 měsíc nedostavilo.
  - Zástupce dítěte závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz mateřské školy.

## IV. STRAVOVÁNÍ

- Děti i zaměstnanci se stravují ve třídách, jídlo je připraveno v kuchyni MŠ.
- ŠJ se řídí vyhláškami č. 107/2005 Sb. o předškolním stravování a č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na strav. služby a předpisy HACCP.
- Přihlášené děti se v MŠ vždy stravují, rodiče mohou žádat výjimku na základě zdravotního doporučení lékaře, dítě nebude dostávat stravu dle pokynů lékaře (alergie, bezlepková dieta, ...). V případě bezlepkové diety si rodič odvádí dítě domů před obědem, nebo je řešena situace individuálně.
- Omlouvání dětí telefonem do 8:00 hod. Bez omluvy se počítá den do stravování.
- Provoz školní jídelny se řídí vnitřním řádem ŠJ, k dispozici je u hospodářky a na [www](http://www).

- Pitný režim je zajištěn po celý den pobytu dítěte v MŠ.
- Rodiče i zaměstnanci jsou povinni první týden v měsíci zaplatit stravné, na č. účtu s variabilním symbolem, který obdrží od hospodářky. Veškeré informace a výše plateb jsou vyvěšené v šatnách tříd a na internetových stránkách MŠ.
- Mateřská škola si vyhrazuje právo nenarušovat dobu, ze strany zákonných zástupců, kdy probíhají řízené činnosti a dobu oběda.
- Dítě musí být omluveno nejpozději do 8:00 hod. Omluva slouží jak k přítomnosti dítěte v mateřské škole, tak i k započítávání stravného. Pokud dítě nebude omluveno do 8:00 hod, bude počítáno stravné v plné výši. Pokud přijde dítě po nemoci nebo po delší nepřítomnosti bez oznámení že nastoupí, je vhodné ze strany zákonných zástupců toto sdělit před osmou hodinou ráno. Dle nařízení hygienické vyhlášky dítě bez stravy nesmí být přítomno v mateřské škole.
- Úhradu za stravné provádějte první tři pracovní dny v měsíci. Pokud se stravné neobjeví na účtu je povinna hospodářka upozornit rodiče přes učitelky na třídě, o neprošlé platbě.

## **V. BEZPEČNOST A ZDRAVÍ DĚTÍ**

- Mateřská škola neumožňuje volný přístup do budovy cizím osobám. Rodiče hlásí u zvonku příchod dítěte jeho jménem.
- Rodiče jsou povinni předávat dítě osobně do třídy, a tak si je i vyzvedávat (ve třídě nebo na zahradě).
- Za bezpečnost dětí odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dítěte do jeho odchodu.
- Dětem je denně opakováno dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného nářadí, náčiní (ve třídě) a herních prvků na školní zahradě. Neběhat mezi stolky, neházet míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat samy kotouly, neskákat z kostek, z herních prvků.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a dle závažnosti jsou informováni rodiče. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j.11037/2007-22,23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „kdo je povinen vykonávat dohled, zprostí se zodpovědnosti, jestli dokáže, že náležitý dohled nezanedbal“.
- Rodiče nesou i část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je dítě v MŠ:



- odpovídají za to, co mají děti v šatnách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah poliček, kapes, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zapalovač apod.).
- Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz)
- Z bezpečnostních důvodů není doporučeno aby dítě mělo na nohou pantofle ani ve třídě ani na zahradě.
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, tudíž oni za dítě plně zodpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, ale jsou na pozemku, škola tedy již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce je žádoucí, aby všichni dodržovali všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
  - Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků.
  - Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců školy.
  - Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost na stanovištích zajišťuje pověřená osoba.
- Při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel(ka) mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického nebo personálního pracovníka, který je způsobilý k právním úkonům a který je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy – školní výlet.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů, určí ředitel(ka) MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Povinnost zákonných zástupců – mateřská škola si vyhrazuje právo na zajištění a přizpůsobení oblečení dětí na výlet, nebo na jakoukoli akci.
- Pobyt dětí venku se odvíjí od daného počasí – může dojít ke zkrácení pobytu anebo neuskutečnění pobytu (v silných mrazech, při silném větru, při vytrvalém dešti, při inverzi).

### **Ochrana a zdraví dětí**

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé.

- V MŠ se dětem nepodávají léky.
- Kašel přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí, a podobné příznaky, jsou **PŘÍZNAKY NEMOCI**, i když dítě nemá teplotu.
- Dítě do MŠ není přijímáno, pokud bude mít zdravotní omezení (sádra, ortéza, dítě po chirurgických zákrocích).
- Pokud se u dítěte objeví průjmové onemocnění, je povinností rodičů ohlásit tento stav do MŠ a je nutné přinést potvrzení od lékaře nebo telefonickým sdělením lékaře, že se nejedná o infekční onemocnění.
- Pokud se u dítěte vyskytne onemocnění, které lékař určí jako „infekční“, je opět nutné, aby rodič toto oznámil do MŠ, která bude informovat všechny ostatní rodiče o této infekční nemoci (zabraňuje se tak šíření).
- MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje co nejrychlejší vyzvednutí z MŠ.
- Rodiče jsou žádáni o informaci učitelky, o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte, které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz aj.).
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulozy – vši dětské) jsou informováni zákonní zástupci daného dítěte. Při výskytu vši je povinností rodičů, nikoli školy, kontrolovat a zbavit hlavu vši. Při hromadném výskytu infekčního onemocnění je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení, dětí ve třídě a venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují pobyt venku daným klimatickým podmínkám.
- Pokud to podmínky nedovolují, nevychází ven.

### **Zákonná ustanovení**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

### **Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

1) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

3) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

### **Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské

školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

### **Oznamovací povinnost**

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

### **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

## **VI. INFORMACE O POVINNÉM PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ URČENÉ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE DĚTÍ**

Pro děti, které do 31. srpna dosáhnou věku pěti let, je od září předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- Na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů
- Na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- Na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Pokud ještě dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

### **Postup přijímání k předškolnímu vzdělávání:**

- 1) Zákonný zástupce se rozhodne, v jaké mateřské škole požádá o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Přednostně bude dítě čtyřleté a starší dítě přijato ve spádové mateřské škole. Školský obvod pro spádovou mateřskou školu určuje zřizovatel školy – obec – v obecně závazné vyhlášce obce, o vymezení školských obvodů spádové mateřské školy.
- 2) Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května daného šk. roku.

Přesné datum a místo stanoví ředitel konkrétní mateřské školy a spolu s kritérii pro školní přijímání je zveřejní způsobem v místě obvyklým (např. zveřejní na webových stránkách nebo vývěskách mateřské školy, na webových stránkách zřizovatele školy apod.).

- 3) Zákonný zástupce podá žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Náležitosti žádosti jsou: *jméno a příjmení žadatele (dítěte), jeho datum narození, místo trvalého pobytu, případně jinou adresu pro doručování, označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola)*. Dále uvede zákonný zástupce: *jméno a příjmení tohoto zástupce, místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování*.

Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce musí doložit své oprávnění dítě zastupovat. Zákonný zástupce nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

- 4) O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel konkrétní školy ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů ve složitých případech.
- 5) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:
  - V mateřské škole zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.
  - Po dobu 4 souvislých hodin denně.
  - Začátek povinné školní doby stanoví ředitel školy. Rodiče budou děti přivádět nejpozději do 8:15 hod.
  - *Omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou:* každé dítě bude omluveno na aplikaci, či omluva u učitelek na třídě.
  - Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:
  - Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP
  - **Individuální vzdělávání dítěte:** oznámí zákonný zástupce písemně v době zápisu, nejpozději do konce května (pokud se bude individuálně vzdělávat po převážnou část nebo po celý školní rok), uskutečňuje se následně bez docházky dítěte do mateřské školy. Informace poskytne ředitel konkrétní školy. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání. Dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou, nebo může navštěvovat jiné zařízení, než je státní mateřská škola.
  - **Škola má vypracován individuální vzdělávací plán.** Využívá vzorový IVP. Pedagogové ve třídě připravují a vyhledávají pomůcky, literaturu k realizaci, pracovní listy, pracovní sešit na rozvoj grafomotoriky, přiloží básničky. Paní učitelka vede přezkoušení formou rozhovoru, kontrolou vypracovaných pracovních listů v domluveném termínu v měsíci listopadu a v dubnu. Plán potvrdí svým podpisem zákonný zástupce.
  - **Vzdělávání v přípravné třídě základní školy** (určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky) **a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální:** Informace podá ředitel konkrétní základní školy nebo základní školy speciální, zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole.
  - **Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky,** ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky, zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole.

- 6) Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Rodiče a zaměstnanci MŠ, je žádoucí, aby se řídily tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat.
- 2) Řád stanovuje pravidla pro vzájemné porozumění s jasně stanovenými pravidly soužití tak, aby děti vyrůstaly ve zdravém prostředí.
- 3) Nerespektování tohoto Školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ.

Školní řád nabývá platnosti 1.9.2024

Ředitelka školy  
Marie Špalková